



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 мая 2015 года № 49-П

г. Южно-Сахалинск

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ, И ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧНИ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧЕННЫХ
ИМИ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ
СОБСТВЕННОСТИ, И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ,
И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Во исполнение пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области") и в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области":

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечни должностей гражданской службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Референту отдела правового и финансового обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области (Пронкиной Н.С.) ознакомить соответствующих государственных гражданских служащих с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившими силу распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 09.02.2015 №11-П "О порядке представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области";

4. Контроль, за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющая обязанности министра
имущественных и земельных отношений
Сахалинской области
И.Г. Голубкина

Утвержден распоряжением
министерства имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области
от 28 мая 2015 года № 49-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, И ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧЕННЫХ ИМИ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И ОБ ИХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ,
И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - граждане, должности гражданской службы), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - гражданские служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1. гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы при поступлении на службу;

2.2. гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

2.3. гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень

должностей.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи в соответствии с настоящим Порядком.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - справка).

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел правового и финансового обеспечения

министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – отдел ПФО).

7. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

8. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий в установленном порядке подает заявление на имя министра, которое подлежит рассмотрению комиссией министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется отделом ПФО по решению министра, в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-30 "Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области".

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Эти сведения представляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном Интернет-сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области и представляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с законом Сахалинской области.

12. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, отделом ПФО подготавливается информация об итогах выполнения

гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется представителю нанимателя.

13. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или гражданским служащим, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае, если гражданин или гражданский служащий, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, эти справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

15. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.